

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:297328-2020:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Debrecen: Postai és futárszolgáltatás
2020/S 121-297328**

Szociális és egyéb meghatározott szolgáltatások – Általános közbeszerzés

Ajánlati/résztvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Debreceni Egyetem
Nemzeti azonosító szám: EKRSZ_55562313
Postai cím: Egyetem tér 1.
Város: Debrecen
NUTS-kód: HU321 Hajdú-Bihar
Postai irányítószám: 4032
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Nyerges Enikő
E-mail: nyerges@fin.unideb.hu
Telefon: +36 52512700-73055
Fax: +36 52258670

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.unideb.hu>
A felhasználói oldal címe: <https://kancellaria.unideb.hu>

I.2) Információ közös közbeszerzésről

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000474432020/reszletek>
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím
Az ajánlat vagy résztvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000474432020/reszletek>
Az ajánlat vagy résztvételi jelentkezés benyújtandó a fent említett címre

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Egyéb típus: költségvetési szerv

I.5) Fő tevékenység

Oktatás

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés:

DEK-917 Ügyirat kézbesítési feladatok ellátása
Hivatkozási szám: EKR000474432020

II.1.2) **Fő CPV-kód**

64100000 Postai és futárszolgáltatás

II.1.3) **A szerződés típusa**

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) **Rövid meghatározás:**

A Debreceni Egyetem dokumentum és ügyirat-kezelési feladatainak ellátása

II.1.5) **Becsült teljes érték vagy nagyságrend**

II.1.6) **Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

II.2) **Meghatározás**

II.2.1) **Elnevezés:**

II.2.2) **További CPV-kód(ok)**

64110000 Postai szolgáltatások
64112000 Levelekkel kapcsolatos postai szolgáltatások
64113000 Csomagokkal kapcsolatos postai szolgáltatások
64122000 Belső irodai kézbesítési szolgáltatások
64100000 Postai és futárszolgáltatás

II.2.3) **A teljesítés helye**

NUTS-kód: HU321 Hajdú-Bihar
A teljesítés fő helyszíne:
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

II.2.4) **A közbeszerzés ismertetése:**

Ellátandó feladatok:

1. Központi Iratkezelőségek üzemeltetése

a) Központi Postázás - Beérkező és Kimenő postai küldemények kezelése a Debreceni Egyetem és

A Magyar Posta Zrt. szerződése szerint

b) Központi küldemény-érkeztetői feladatok ellátása

c) Egyetemi belső intézményi kézbesítés feladatok ellátása

d) Diszpécserközpont üzemeltetése

e) Sürgős 'Ad-Hoc' futárpostai kézbesítési szolgáltatás

f) Vizsgálati mintaszállítás

g) Városi kézbesítés, egyéb ügyintézés, általános „eljárói” vagy hivatalsegéd feladatok ellátása, Azonnali futárszolgálattal történő kézbesítés

2. Központi Irattár üzemeltetése

a) Irattározás, levéltári kezelés

b) Iratkölcsönzés

c) Iratmegsemmisítés

3. A Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Központi Irattártól elkülönülő iratanyagának csökkentett szolgáltatást tartalmazó irattározása és sürgős „Ad-Hoc” (eseti) dokumentumkölcsönzés és kézbesítés feladatai

Éves mennyiségi jellemzők:

A Papírusz nyilvántartási rendszerekben vonalkóddal érkezett küldemények: 393 000 db

Egyéb nyilvántartási rendszerekben vonalkóddal érkezett küldemények: 46 000 db

Belső feladott küldemények (belső irodai kézbesítés): 302 000 db

Kézbesítési pontok száma: 221 db

Belső kézbesítések száma: 104 290 kézbesítés

Magyar Postától átvett küldemények: 131 022 db

Magyar Postának átadott küldemények: 243 593 db

Vonalkód címkék száma: 439 000 db

Ad-hoc küldemények: 5 151 db

Városi kézbesítés, egyéb ügyintézés: 940 db

Irattár üzemeltetése (kezelt köziratok mennyisége iratfolyóméter):

Szerződéskötés időpontjában várhatóan: 16 500 (ífm)

KEK belépését követően (nov.01-től): 23 500 (ífm)

A Központi Irattárból kölcsönzött iratok száma: 16 535 db

Központi Irattári logisztika: 1 384 db

Iratmegsemmisítés: 24 133 kg

Gépjárműfutas (km-ek száma) 133 009 km

A részletes szakmai követelményeket és feladatokat a közbeszerzési dokumentumok

Tartalmazzák.

IV.1.11. folytatása:

1.4 A DE KEK Iratanyagának csökkentett szolgáltatásra vonatkozó irattározási díja (Ft/iratfolyóméter/hó) / súlyszám 7.

1.5 A DE KEK sürgős 'Ad-Hoc'(eseti) dokumentumkölcsönzés és kézbesítés feladatainak díja (Ft/db)/ súlyszám 2.

2. Az alkalmassági szempontnál megadott gépjárművek közül hány felel meg az EURO-6 káros anyag kibocsájtási norma előírásoknak (db) (min: 0 db, legkedvezőbb szintje: 3 db) súlyszám: 10.

Ajánlattevőknek csatolniuk szükséges az ajánlatuk részeként a forgalmi engedélyt.

II.2.6) **Becsült érték vagy nagyságrend**

II.2.7) **A szerződés vagy a keretmegállapodás időtartama**

Az időtartam hónapban: 36

II.2.13) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

II.2.14) **További információk**

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Résztvételi feltételek**

III.1.4) **A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok**

A szabályok és kritériumok felsorolása és rövid ismertetése:

1., Kizáró okok: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak. Igazolási mód: a Kbt. 114. § (2) bek., a Kbt. 69. § (4) bek. és a 321/2015. (X.30.) Korm.r. 17. § (1)-(2) bek. szerint.

2., Szakmai alkalmasság igazolási módok:

M.1.) Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30) Korm. R. 21. § (3) bek. a) pont alapján a felhívás feladásának napjától (Ajánlati felhívás VI.5. pont) visszafelé számított megelőző három évből dokumentum és ügyirat-kezelés (iratkézbesítés, iratérkeztetés, irattár üzemeltetés)] szerinti szolgáltatásainak ismertetését, az arra vonatkozó referenciaigazolásokat, illetve nyilatkozatokat a 321/2015. (X. 30) Korm. R. 22. § (1)-(2) bek. szerint (min.tartalom: a teljesítés kezdő és befejező időpontja, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, és mennyisége)

Folyt. VI.4.3)

III.1.5) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.2) **A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.2.1) **Meghatározott szakmára (képzettségére) vonatkozó információk**

III.2.2) **A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Nyertes Ajánlattevő a telj.igazolás alapján jogosult számlát kiállítani. Megrendelő a számla kézhezvételétől számított

30 napos fizetési határidővel, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján teljesíti a kifizetést.

Mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevő a teljesítés megkezdésére előírt határidő olyan okból történő be nem tartása esetén, amelyért nyertes ajánlattevő felelős, 2 %-a/nap mértékű, órákban meghatározott határidő esetén 0,1%/óra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbérszámítás alapja a késedelemmel érintett vállalkozói díj.

A részletes szerződést biztosító mellékkötelezettségeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) **A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Meghatározás**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt eljárás

IV.1.3) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

IV.1.10) **Az eljárásra alkalmazandó nemzeti jogszabályok meghatározása:**

IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:

Értékelési részszempontok: 1. Nettó ajánlati ár. Súlyszám: 90.

1.1 Ajánlati ár Központi Iratkezelőségek üzemeltetése („sürgős 'Ad-Hoc' futárpostai kézbesítés” nélkül) (Ft/hó) / súlyszám 46.

1.2 A Központi Iratkezelőségek üzemeltetése kapcsán a sürgős 'Ad-Hoc' futárpostai kézbesítés díja (Ft/db) / súlyszám 2.

1.3 A Központi Irattár üzemeltetésének kapcsán az Iratfolyóméter (ifm) díja (Ft/iratfolyóméter/hó) / súlyszám 33.
Folytatás: II.2.4) pontban

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje / A szándéknyilatkozatok benyújtásának határideje

Dátum: 03/07/2020

Helyi idő: 11:00

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

Magyar

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

1. Az ajánlatok az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) előzetes regisztrációt követően nyújthatók be.

2. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérésének helye ld. jelen felhívás I/3. pont.

3. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az AT magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni.

4. Az ajánlathoz csatolni kell az AT és kapacitást biztosító szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányát v. aláírás mintáját. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást kell csatolni.

5. Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 66.§(2) és Kbt. 67.§(4) bek. vonatkozásában, valamint folyamatban levő Változásbejegyzési eljárásról.

6. Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában

7. Hiánypótlás: a Kbt. 71. § szerint

8. Közös ajánlattétel esetén kérjük benyújtani a közös AT-k együttműködési megállapodását (Kbt. 35.§)

9. Kbt. 41/A§ (1) bek alapján, ahol a Kbt. vagy külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dok. benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. A Kbt. 41/B§ (2) bek alapján AK előírja

az EKR-ben benyújtandó dokumentumok fájlformátumára vonatkozó követelményeket. Az ajánlatot „pdf” formátumban kell benyújtani.

10. A Kbt. 66.§(5) bek-e alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt.68.§(4) bek-e szerinti összes adatot. 11.AK ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

12. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárást megindító hirdetmény feladásának napján hatályos Kbt, Ptk és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni

13. AK figyelemmel a Kbt.81.§ (4) (5) bek-re az ajánlatok bírálatát – ideértve annak aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét is – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

14. AK projektársaság létrehozását kizárja mind AT mind közös AT-k vonatkozásában.

15. Az ajánlati kötöttség 60 nap

16. AK Kbt. 75. § (6) bekezdése alapján rendelkezik arról, hogy jelen eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott eredménytelenségi okot.

17. Ajánlatkérő szerződéskötési feltételként írja elő felelősségbiztosítás megkötését, melynek mértéke: 10 MFt/ kár, 50MFt/év.

18. Az ajánlatok a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányértékelési szempontja alapján kerülnek elbírálásra a dokumentációban foglaltak szerint. Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 Értékelési szempont: Fordított arányosítás: az ár és a min. szempont vonatkozásában

19. FAKSZ: Jakodáné Nyerges Enikő Lajstromszám: 00681

20.Ajánlatkérő a részajánlattételt az alábbi körülmények miatt zárja ki: A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet egységes szerkezetben kezeli a közfeladatot ellátó szervek dokumentum- és ügyirat kezelését. A dokumentum és ügyirat-kezelési feladatainak ellátása, a szükséges tevékenység egységes rendszerben való megvalósítása, az egyes feladatok egymással összefüggő komplex jellege a részajánlattétel kizárásának indoka. Az irattárból jelentős és folyamatos iratanyag kerül kikérésre. Az egyes részfeladatok különböző vállalkozások általi ellátása a munkaszervezés szempontjából (irányítás, végrehajtás, ellenőrzés) nehezen kivitelezhető, illetve a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva Ajánlatkérő álláspontja szerint a részajánlattétel biztosítása a minőség és szakmai szolgáltatás színvonalát veszélyezteti, továbbá az is, hogy az eljárás tárgyát képező szolgáltatás megbontása a beszerzés ellenértékének jelentős növekedését eredményezné.

Folytatás VI.4.3)

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828592

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **A békéltetési eljárást lebonyolító szerv**

VI.4.3) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Folyt. III.1.4)

M2) Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30) Korm. R. 21. § (3) bek.b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok:

- képzettségüket vagy végzettségüket igazoló okiratok másolata,
- saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, melyből kiderül az előírt szakmai gyakorlat,
- a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata arról, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződésteljesítésének ideje alatt ajánlattevő rendelkezésére állnak.

M3) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30) Korm. R. 21. § (3) bek. i) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről, illetve műszaki felszereltségről azok leírásával, azok típusának, megnevezésének, ismertetésével, valamint a rendelkezési jog megjelölésének megadásával.

Saját tulajdonú eszköz esetén nyilvántartási számot is tartalmazó ajánlattevői nyilatkozat, bérelt vagy lízingelt eszköz(ök) esetén mindkét fél által aláírt (elő)szerződés másolati példányának csatolása.

Alkalmassági feltételek: M1) Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, szerződésszerűen teljesített, legalább egy darab legalább 12 hónapos időtartamban végzett, legalább 200 000 postai küldeményt kezelt vonalkódos azonosítást alkalmazó dokumentum és/vagy ügyirat-kezelésre vonatkozó referenciával

- legalább egy darab legalább 12 hónapos időtartamban végzett, legalább 5000 iratfolyóméter iratanyagra vonatkozó irattár üzemeltetési referenciával

- legalább egy darab legalább 12 hónapos időtartamban végzett, legalább 100 000 db küldeményt kezelt és legalább 100 kézbesítési pontot tartalmazó belső intézményi és/vagy kézbesítési referenciával. A fenti kritériumoknak

AT. több referenciával is megfelelhet.

M2) Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

- legalább 1 fő 36 hónapos iratkezelői szakmai gyakorlattal rendelkező olyan szakemberrel, akik rendelkeznek (OKJ 52345203) iratkezelő, irattáros szakképesítéssel vagy azzal egyenértékű képzettséggel,
- legalább 1 fő 36 hónapos segédlevéltáros szakmai gyakorlattal rendelkező olyan szakemberrel, akik rendelkeznek (OKJ 5432202 vagy 52 322 02) segédlevéltáros szakképesítéssel vagy azzal egyenértékű képzettséggel,
- legalább 1 fő, 36 hónapos postaforgalmi szakmai gyakorlattal rendelkező olyan szakemberrel, akik rendelkeznek postaforgalmi szakképesítéssel (postaforgalmi szakközépiskolai érettségi) vagy azzal egyenértékű képzettséggel.

A szakemberek közötti átfedés megengedett.

M3) Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi

Üzemképes és a teljesítésre alkalmas eszközökkel és berendezésekkel:

- legalább 10 000 iratfolyóméter mennyiségű irat tárolására alkalmas helyiséggel/raktárhelyiséggel,
- legalább 1 db DIN 66399 szabvány szerinti P-2 besorolású ipari iratmegsemmisítő berendezéssel.

Melynek óránkénti áteresztő képessége meghaladja a 300 kg-ot,

- legalább 4 db gépjárművel, melyből 3 db legalább 3000 l űrtartalom szállításra alkalmas gépjármű
- legalább 6 db segédmotorral és/vagy elektromos robogóval

Folyt. VI.3)

21. Nyertes AT-nek szerződéskötési feltételként rendelkeznie és csatolnia kell az MSZ EN ISO 9001:2015 v.azzal egyenértékű dokumentum és ügyirat kezelésre vonatkozó minőségirányítási rendszerének-bármely

nemzeti rendszerben akkreditált-tanúsító által kiállított igazolásának másolati példányát v. a minőségbiztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírását

22. Ajánlattevőnek szakmai ajánlatként be kell nyújtania a szolgáltatás részletes működési tervét.

23. Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

24. Az ajánlatok bontása: 2020.7.3. 13:00

Hely: Az ajánlatok bontása a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján az EKR-ben történik.

VI.4.4) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828592

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának dátuma:**

22/06/2020